

**ДОГОВОР**  
**на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных**  
**учреждениях города Нижнего Новгорода**

г. Нижний Новгород

«15» июня 2017г.

И.с. **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 111»**, в лице директора Видеянской Е.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и **Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Народный»** в лице генерального директора Пушкина В.Е., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Организатором услуг учащимся, работникам Учреждения по организации горячего 1,2,3- разового питания и реализации буфетной продукции в Учреждении МАОУ Школа №111 в 2017-2018 году.

Срок оказания услуг - с 01.09.2017 по 31.08.2018 года.

1.2. Оказание услуг по организации питания в Учреждениях города Нижнего Новгорода, финансируемых за счет денежных средств родителей и работников Учреждения, Организатор производит на условиях, определенных настоящим договором.

1.3. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19 декабря 2007 года №140 «Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., статьей 28 Федерального закона от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода, обеспечения социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Обязанности «Организатора»:**

2.1.1. Предоставлять учащимся и работникам Учреждения горячее питание в соответствии с примерным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах (изд. 2004 г.) по третьей (3) колонке и с наценкой на продукты питания 50% в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №239 и постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2010 №282 (с изменениями), через столовую Учреждения, по графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Своевременно производить мелкий ремонт технологического и холодильного оборудования Учреждения, используемого в процессе оказания услуг.

2.1.3. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать Учреждение доброкачественной готовой продукцией. Качество используемых при этом продуктов питания должно соответствовать требованиям санитарных норм, стандартов по качеству и сопровождаться соответствующими документами по качеству.

2.1.4. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований, требований по охране труда и пожарной безопасности на пищеблоке Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить пищеблоки Учреждения квалифицированными работниками.

2.1.6. Обеспечить работников пищеблока специальной санитарной одеждой и кухонным инвентарем, столовой посудой, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.7. Обеспечить своевременное прохождение профилактических медицинских осмотров работников пищеблока. Не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотр.

2.1.8. Обеспечить сохранность во время эксплуатации торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, предоставляемых Учреждением.

2.1.9. Осуществлять поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.1.10. Для доставки продуктов, готовой продукции использовать специальный транспорт.

2.1.11. Нести полную ответственность за качество и технологию приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока, за переданные в пользование (эксплуатацию) товарно-материальные ценности.

2.1.12. Организовывать выставки-продажи полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий и проведение тематических мероприятий.

2.1.13. Содержать предоставленное помещение и оборудование в надлежащем санитарном и техническом состоянии, противопожарном состоянии. Не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение занимаемых помещений и расположенных в нем инженерных коммуникаций. Назначить ответственного за охрану труда и соблюдение правил пожарной безопасности (зав. производством).

2.1.14. Принять предоставленное Учреждением помещение и оборудование по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.15. Осуществлять своим транспортом и за свой счет поставку продуктов питания для Учреждения.

2.1.16. Обеспечить строгое соблюдение требований сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.1.17. Осуществлять утилизацию биологических отходов, так как биологические отходы являются продуктом деятельности организатора.

2.1.18. Своевременно уведомлять Учреждение о невозможности исполнения услуг, возникшей как по вине Организатора, так и по вине Учреждения, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

## **2.2. Права «Организатора»:**

2.2.1. Организатор вправе предлагать альтернативные формы обслуживания.

## **2.3. Обязанности «Учреждения»:**

2.3.1. Обеспечить организацию питания учащихся и работников образовательных учреждений Организатором в помещениях пищеблока Учреждения.

2.3.2. Предоставлять Организатору для организации питания учащихся и работников образовательных учреждений безвозмездно горячую и холодную воду, отвечающие необходимым санитарно-техническим требованиям, производить за свой счет капитальный и текущий ремонт пищеблока, капитальный и текущий ремонт технологического и холодильного оборудования.

2.3.3. Предоставить Организатору во время оказания услуг общественного питания помещения на безвозмездной основе, общей площадью 333,1 кв.м (в том числе зал обслуживания посетителей 183,1 кв.м), находящимся на территории МАОУ школа №111 по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Веденяпина, д.30А, закрепленные за учреждением на праве оперативного управления, соответствующим требованиям и нормам, установленным для данного вида деятельности законодательством.

2.3.4. Предоставлять Организатору для организации питания на безвозмездной основе в соответствии с действующими нормами силовую электроэнергию, отопление и освещение для оказания услуг.

2.3.5. Обеспечить сохранность имущества (кухонного инвентаря) Организатора, находящегося в помещениях Учреждения (выходные и праздничные дни, вечернее и ночное время, каникулы).

2.3.6. Организовать дежурство преподавателей во время приема пищи учащимися.

2.3.7. Назначить приказом ответственного из числа работников Учреждения за питание учащихся.

2.3.8. Обеспечить своевременный вывоз бытового мусора по графику вывоза согласно договору.

2.3.9. Приобретать, в случае необходимости, холодильное и/или технологическое оборудование, мебель, столовые приборы.

2.3.10. Предоставить Организатору для организации питания на безвозмездной основе оборудование в соответствии с действующими нормами согласно актам приема-передачи.

2.3.11. Совместно с Организатором утверждать режим работы столовой, график организации питания школьников и работников Учреждения.

2.3.12. Уведомить Организатора об изменении указанного в п.2.3.11 графика исполнения услуг не позднее, чем за 2 (два) дня до даты, с которой происходит изменение (включая отказ от услуг в определенные дату и время).

2.3.13. Обеспечить за свой счет ежедневную уборку обеденного зала, предоставляемого Организатору, а также работ по дератизации и дезинфекции помещений, указанных в п.2.3.3 настоящего договора, в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.3.14. Обеспечить помещения пищеблока необходимым торгово-технологическим, холодильным оборудованием, мебелью.

#### **2.4. Права «Учреждения»:**

2.4.1. Контролировать целевое использование технологического и холодильного оборудования, состояние, правильность эксплуатации помещений, указанных в п. 2.3.3 настоящего договора, и оборудования столовой.

2.4.2. Осуществлять контроль за работой столовой и организацией питания учащихся и работников Организатора.

### **3. ОПЛАТА УСЛУГ**

3.1. Оплата за услуги, оказанные Организатором, осуществляется за счет родителей учащихся и работников Учреждений, обратившихся с заявками о предоставлении услуги к Организатору.

3.2. Порядок расчетов родителей за оказанные услуги определяется Организатором.

3.3. Формы оплаты за оказываемые Организатором услуги:

- безналичная: через кредитные организации или электронные платежные системы;
- наличная: через кассу Организатора, путем внесения наличных денежных средств.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности за невыполнение условий договора при наличии форс-мажорных обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено документально. Исполнение обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 90 дней, то настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков от другой Стороны.

4.3. Материальный ущерб Учреждения, нанесенный Организатором в связи с несоблюдением последним правил эксплуатации какого-либо оборудования и технических средств при исполнении услуг, возмещается Организатором при условии, что Учреждение докажет вину Организатора в причинении ущерба.

4.4. В случае подтверждения приведения в негодность имущества Организатора (посуда, инвентарь), используемого для оказания услуг по настоящему договору, Учреждение возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Организатору.

4.5. В случае несвоевременной оплаты Учреждением, Организатор вправе приостановить оказание услуг без возмещения Учреждению возникших в связи с этим расходов, ущерба и убытков.

### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры по настоящему договору Стороны разрешают путем переговоров.

5.2. В случае невозможности достигнуть согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в действие с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по договору.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору выполняются в простой письменной форме и подписываются уполномоченными на то лицами.

6.3. По требованию одной из Сторон Договор может быть расторгнут при существенном нарушении условий Договора другой Стороной. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 111»

Юридический адрес: г.Нижний Новгород ул. Веденяпина, д.30А

Банковские реквизиты:

ИНН КПП 5256022700-525601001

р/сч 40701810322023000001

в Волго-Вятском ГУ Банка России

г.Н.Новгорода БИК 042202001

Организатор: ООО «Торговый Дом «Народный»

Юридический адрес: 603016, г. Нижний Новгород, ул. Героя Смирнова, д.2, оф.304

ИНН/КПП 5256024017/525601001

Банковские реквизиты:

р/сч № 40702810842043000206

в Волго-Вятском банке Сбербанка России

г.Нижний Новгород БИК 042202603

к/с 30101810900000000603



*Е.А. Вязкинцев*

/В.Е. Пушкин/