



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 111»

Утверждено приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 111» Н.Ю.Кулагиной
от 12.01.2017 № 3-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 111»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 г. № 706 и определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - платные услуги) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Школа №111".
- 1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №111" (далее - Исполнитель) оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Школа №111" (далее - Устав) и лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. Понятия, используемые в Положении:
«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«Исполнитель» - Учреждение, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в учреждении.
- 1.4. Положение регламентирует правила организации платных услуг в Учреждении и регулирует отношение между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью

всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

- 1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа предоставляет бесплатно.
- 1.8. Исполнитель самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, квалификации персонала, потребности в услуге и других обстоятельств, разрабатывает и утверждает перечень платных услуг, учебный план, расписание занятий, иные условия оказания услуг.
- 1.9. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Исполнителя, так и специалисты из иных образовательных организаций. В случае, если Исполнитель предоставляет возможность оказания платных услуг сторонними организациями или физическими лицами, с ними заключается договор в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

- 2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель:
 - изучает образовательные запросы и потребности населения в данных услугах;
 - определяет предполагаемый контингент обучающихся;
 - осуществляет информационную деятельность;
 - создает условия соответствующие действующим санитарно – гигиеническим правилам и нормам;
 - создает условия для предоставления образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся;
 - предоставляет необходимое учебно-методическое и материально - техническое обеспечение;
 - обеспечивает качественное кадровое обеспечение;
 - издает приказ об организации платной дополнительной образовательной услуги в Учреждении.
- 2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:
 - Устав Учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень и стоимость платных услуг;
- вид, направленность реализуемых программ, форма обучения, сроки освоения, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- адрес и телефоны Учредителя;
- образовательные программы, учебный план;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг;
- кадровое обеспечение.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих. Вступительные испытания для поступающих не предусматриваются. Обучающемуся может быть отказано в приеме в случае несоответствия обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.).

2.5. Основанием для приема на обучение является заявление Заказчика и договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии) выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Форма договора разрабатывается на основе Примерных форм договоров, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утверждаются директором Исполнителя.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.10. В период заключения договора по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы;
- дополнительные образовательные программы ;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Наполняемость групп в системе платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил. Изменение состава групп может осуществляться в течение периода, определенного договором, на основании заявлений Заказчиков.

2.12. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3. Порядок предоставления льгот

- 3.1. Исполнитель самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Исполнитель предусматривает льготы для следующих категорий обучающихся:
 - детей из многодетных семей.

4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых исполнителем:

Школа будущего первоклассника	с 5 лет 6 месяцев
Английский для начинающих	1 класс
Английский с увлечением	2,3,4 классы
Занимательная информатика	1,2,3,4 классы
Основы черчения	с 14 лет
Решение задач повышенной сложности по математике	с 14 лет
Занятия в группе по присмотру и уходу за детьми	с 6,5 лет

5. Порядок получения и расходования финансовых средств.

- 5.1. Стоимость оказываемых платных услуг по каждой образовательной программе определяется на основании тарифов, установленных нормативно – правовыми актами Учредителя.
- 5.2. На оказание платной услуги составляется план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг, который разрабатывается исходя из учебного плана по платным услугам и заключенными договорами с Заказчиками.
- 5.3. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в план финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя, который утверждается Учредителем.
- 5.4. Исполнитель по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.5. Оплата за платные услуги производится Заказчиком в порядке и сроки, указанные в договоре по безналичному расчету на основании квитанции, выданной Исполнителем.

6. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг

- 6.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор Учреждения.
Директор:
 - принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения;
 - утверждает учебный план;

- формирует перечень руководителей, специалистов и административно – хозяйственного персонала;
- заключает дополнительные соглашения и назначает работников на должности, согласно перечню руководителей, специалистов и административно – хозяйственного персонала;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников;
- издаёт приказы по организации деятельности групп системы платных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- смета доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной дополнительной образовательной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.
- программы, на основе которых оказываются платные дополнительные образовательные услуги,
- расписание занятий с указанием аудитории.

6.2. Непосредственная организация деятельности групп в системе платных услуг возлагается на заместителей директора.

Заместители директора:

- организуют работу по информированию населения о платных услугах, предоставляемых Исполнителем, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляют подготовку договоров с Заказчиками о предоставлении платных услуг и представляют их для подписания директору;
- осуществляют предварительное комплектование групп по согласованию с Заказчиками, и представляют списки на утверждение директору;
- разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют на утверждение директору;
- организуют оказание методической помощи педагогам по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательной деятельности, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организуют образовательную деятельность в группах по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, расписанием занятий;

- осуществляют контроль над организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование системы платных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты Заказчиками.

6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

Главный бухгалтер:

- составляет калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- осуществляет контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Исполнителя;
- осуществляет контроль за оформлением квитанций на оплату за платные услуги;
- осуществляет контроль за сроками выполнения договорных обязательств по оплате;
- ведет учёт экономических показателей, результатов деятельности Исполнителя по предоставлению платных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организует работу по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечивает в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов, сборов, страховых взносов от доходов, полученных за счёт предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг;
- осуществляет контроль за начислением заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью в системе платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

6.4. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг осуществляется Учредителем.

- 6.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Исполнителя.
- 6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 6.7. Исполнитель обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его Учредителю.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором.
- 7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - в) расторгнуть договор.
- 7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

- 7.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по общеобразовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 7.8. Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляют Учредитель Учреждения и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 7.9. Учредитель Учреждения вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

Принято на заседании педагогического совета
(протокол от 28.08.2015 № 1)