



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №111»

Утверждено приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 111» Н.Ю.Кудачиной
от 12.01.2017 № 3-ОД



Правила приема обучающихся
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 111»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 111» (далее Учреждение).
- 1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.
- 1.3. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения, определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются Правилами приема в Учреждение.

- 1.4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода, закрепленной администрацией города Нижнего Новгорода за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 1.6. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 1.8. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения общего образования.
- 1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Согласно п.10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в

учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, которое предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях района и обеспечивает его прием.

- 1.10. Прием детей в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению программ расширенного уровня содержания образования отдельных предметов, образовательных областей или направлений.
- 1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 1.13. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализующимися Учреждением, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

- 1.17. При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
- 1.18. Прием в Учреждение детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии со ст.8 Федерального закона от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»

II. Прием в первые классы

- 2.1. В 1-ый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.
- 2.2. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.3. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).
- 2.4. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 2.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего

года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 2.6. Зачисление в Учреждение закрепленных лиц оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Правилами приема граждан в Учреждение.
- 2.8. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.
- 2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.10. Учреждение, закончив прием в первые классы всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.
- 2.11. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 июля текущего года и размещается на информационном стенде в день его издания. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- 2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». (Приложение № 1).

- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 2.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

- 2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательного учреждения устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

III. Зачисление обучающихся в 1-11 классы при переводе из другого учреждения

- 3.1. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка (паспорт), предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление установленного образца о зачислении в соответствующий класс;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорта);
- личное дело обучающегося,
- свидетельство о регистрации по месту жительства и по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и не закрепленной территории.

Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

- 3.2. Для зачисления в 10-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося,
- свидетельство о регистрации по месту жительства и по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или не закрепленной территории.

Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

- 3.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.4. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления.

Принято на Педагогическом совете
(протокол от 28.12.2016 № 4)