

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа№111»

Принята  
на заседании педагогического совета  
от 29 августа 2017г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
И.о. директора МАОУ  
«Школа№111»  
 /ФИО/  
29 августа 2017г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа социально-педагогической направленности  
"Школьный летописец»»**

Возраст обучающихся: 14-15 лет  
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:  
Сергеев Дмитрий Алексеевич,  
учитель истории, обществознания

г. Нижний Новгород, 2017

## 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

### 1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- **Направленность (профиль) программы.** Программа имеет социально-педагогическую направленность.

- **Актуальность программы.** Последнее десятилетие XX века позволило по-другому взглянуть на профессию журналиста. Данная тенденция возникла не просто так, журналисты лишь формально являлись четвертой властью, а на самом деле были и будут лишь отражателями действий трех первых. Провозглашение свободы слова способствовало возникновению обширного информационного поля. По-новому была осмыслена профессия журналиста. Современное общество создало новый идеал гражданина - целеустремленного, коммуникабельного, общественно активного человека. Примером подобного всего является журналист - тот, кто имеет свою точку зрения по общественно важным вопросам, кто умеет отстаивать свою позицию, кто в центре всех событий.

- **Отличительные особенности программы.** Отличительной особенностью содержания программы является то, что она постоянно соприкасается со сферой становления личности учащихся (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов неполноценности, самореализация). Учащиеся, рассказывая в газете об интересных, увлеченных людях, усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек, совершенствуют культуру тела и культуру собственного образа в целом. Программа не предполагает каких-либо зачетных или экзаменационных часов, но работают творческие лаборатории, по итогам которых работы обучающихся рекомендуются в газету. Организатором всей деятельности учащихся является педагог. Он следит за четким выполнением учениками самостоятельных заданий, организует необходимые консультации, оказывает помощь в разработке выбранных тем, написании заметок, интервью.

- **Адресат программы.** Программа ориентирована на учащихся 8-9 классов, интересующихся и разбирающихся в современной общественной и политической жизни, имеющих активную гражданскую позицию, готовых и способных отстаивать ее, проявляющих интерес не только к материалу учебной программы, но и информации, выходящей далеко за ее пределы.

Период 14-15 лет характеризуется становлением избирательности, целенаправленности восприятия, становлением устойчивого, произвольного внимания и логической памяти, время перехода от мышления, основанного на оперировании конкретными представлениями к мышлению теоретическому.

Воспитательная работа с подростками - важнейшая и сложнейшая задача: педагогам нужно глубоко осмыслить особенности развития и поведения современного подростка (подросток вполне способен понять аргументацию, согласиться с разумными доводами),

уметь поставить себя на его место с учетом противоречивых условий реальной жизни с целью преодоления отчуждения подростков от учителей, школы, общества.

- **Объем программы.** Материал рассчитан на 2 учебных часа в неделю, 74 часа в год.

- **Формы обучения и виды занятий.**

1. Теоретические занятия: лекции, семинары, интегрированные занятия, свободная творческая дискуссия.
2. Выполнение творческих заданий на практических занятиях: практикумы, открытые заседания, экспресс презентации, сюжетно-ролевые деловые игры, зачёты, конкурсы.
3. Активные методы формирования системы общения в ходе экскурсий в типографию, во время встречи с журналистами.
4. Практическая работа (подготовка материалов для публикаций в школьной газете) и выпуск школьной газеты «Отражение».

- **Срок освоения программы** определяется ее содержанием и составляет 1 год.

- **Режим занятий.** Занятия проходят 2 раза в неделю по 1 часу (понедельник и четверг).

## **1.2. Цель и задачи программы:**

**Цель программы:** познакомить учащихся с основными категориями дисциплины «Журналистика», обобщить и систематизировать полученные знания. Способствовать формированию базовых представлений о современных моделях журналистики, системе средств массовой информации, функциях журналистики и СМИ, профессиональной этике.

**Задачи учебного курса:**

### **Обучающие**

- Изучить основ журналистского творчества;
- Обучить знаниям и умениям по созданию печатного издания;
- Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.
- Развить умения решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;

### **Развивающие**

- Развить творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- Развить умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- Развить навыки установления межпредметных связей.

### **Воспитательные**

- Создать атмосферу сотрудничества обучающихся при решении задач;
- Сформировать представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.

### **1.3. Содержание программы:**

#### Учебный план

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Возникновение и развитие журналистики	13	5	8	
2	Основные понятия и жанры журналистики	19	10	9	
3	Профессиональная готовность журналиста	4	4		Творческая работа
4	Основные понятия и термины газетного дела	7	3	4	Творческая работа
5	Литературное редактирование	9	5	4	
6	Содержание и форма газеты	10	3	7	Отчетная выставка
7	Задачи оформления газеты	7	5	2	Конкурс
8	Основы газетного дела	3	1	2	Творческая работа

### **1.4. Планируемые результаты.**

#### **Образовательные результаты:**

1. Предметные знания в области журналистики;
2. Предметные умения и навыки:
  - поиск информации;
  - интервьюирование;

- создание заметки, репортажа, интервью, статьи;
- анализ текста как результата журналистской деятельности;
- редактирование;
- первичные навыки создания газетного номера.

***Учащиеся должны знать:***

- основы истории журналистики;
- основные понятия и термины газетного дела;
- основные журналистские жанры (статья, интервью, очерк, заметка и т.д.),
- правила написания материалов информационного и художественно-публицистического жанров.

***Учащиеся должны уметь:***

- выявлять интересные события и явления в повседневной и школьной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией;
- грамотно задавать вопросы и правильно вести интервью.

***2. Комплекс организационно-педагогических условий:***

***2.1. Календарный учебный график***

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Сентябрь	1	15.20-16.05	Лекция	1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	Кабинет № 30	
2	Сентябрь	5	14.30 – 15.15	Лекция	1	История развития журналистики в западноевропейской цивилизации	Кабинет № 30	
3	Сентябрь	8	15.20-16.05	Лекция	1	Возникновение журналистики в России	Кабинет № 30	
4	Сентябрь	12	14.30 – 15.15	Лекция	1	Возникновение журналистики в России	Кабинет № 30	

5	Сентябрь	15	15.20-16.05	Лекция	1	Особенности становления и назначения печатных изданий в России	Кабинет № 30	Зачет
6	Сентябрь	19	14.30 – 15.15	Творческая дискуссия	1	Развитие западной и российской журналистики на современном этапе	Кабинет № 30	
7	Сентябрь	22	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
8	Сентябрь	19	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
9	Сентябрь	29	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
10	Октябрь	3	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
11	Октябрь	6	15.20-16.05	Экскурсия	1	Экскурсионная работа	Музей	
12	Октябрь	10	14.30 – 15.15	Экскурсия	1	Экскурсионная работа	Музей	
13	Октябрь	13	15.20-16.05	Экскурсия	1	Экскурсионная работа	Музей	
14	Октябрь	17	14.30 – 15.15	Экскурсия	1	Экскурсионная работа	Музей	Разработка экскурсии
15	Октябрь	20	15.20-16.05	Лекция	1	Понятие жанра в публицистике, виды жанров	Кабинет № 30	
16	Октябрь	24	14.30 –	Лекция	1	Особенности	Кабинет № 30	

			15.15			написания разных жанров		
17	Октябрь	27	15.20- 16.05	Лекция	1	Информационн ые публицистичес кие жанры	Кабинет № 30	Зачет
18	Октябрь	31	14.30 – 15.15	Семинар	1	Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью, отчет, репортаж	Кабинет № 30	
19	Ноябрь	3	15.20- 16.05	Семинар	1	Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью, отчет, репортаж	Кабинет № 30	
20	Ноябрь	7	14.30 – 15.15	Лекция	1	Аналитические публицистичес кие жанры	Кабинет № 30	
21	Ноябрь	10	15.20- 16.05	Лекция	1	Корреспонденц ия, статья, обзор, рецензия	Кабинет № 30	Тест
22	Ноябрь	14	14.30 – 15.15	Творческая дискуссия	1	Корреспонденц ия, статья, обзор, рецензия	Кабинет № 30	
23	Ноябрь	17	15.20- 16.05	Лекция	1	Художественн о- публицистичес кие жанры	Кабинет № 30	
24	Ноябрь	21	14.30 – 15.15	Лекция	1	Очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия	Кабинет № 30	

25	Ноябрь	24	15.20-16.05	Семинар	1	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и жанры журналистики»	Кабинет № 30	Зачет
26	Ноябрь	28	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
27	Декабрь	1	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
28	Декабрь	5	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
29	Декабрь	8	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
30	Декабрь	12	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
31	Декабрь	15	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
32	Декабрь	19	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
33	Декабрь	22	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
34	Декабрь	26	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
35	Декабрь	29	15.20-16.05	Лекция	1	Профессиональная этика журналиста. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон «О печати».	Кабинет № 30	
36	Январь	9	14.30 –	Творческая	1	Психологическ	Кабинет № 30	



			15.15	дискуссия		ая подготовка и готовность к работе		
37	Январь	12	15.20-16.05	Творческая дискуссия	1	Психологическая подготовка и готовность к работе	Кабинет № 30	
38	Январь	16	14.30 – 15.15	Творческая дискуссия	1	Психологическая подготовка и готовность к работе	Кабинет № 30	
39	Январь	19	15.20-16.05	Разработка проекта	1	Словарь газетного дела	Кабинет № 30	
40	Январь	23	14.30 – 15.15	Защита проекта	1	Словарь газетного дела	Кабинет № 30	
41	Январь	26	15.20-16.05	Семинар	1	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и термины газетного дела»	Кабинет № 30	Зачет
42	Январь	30	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа по теме	Кабинет № 30	
43	Февраль	2	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа по теме	Кабинет № 30	
44	Февраль	6	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа по теме	Кабинет № 30	
45	Февраль	9	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа по теме	Кабинет № 30	
46	Февраль	13	14.30 – 15.15	Лекция	1	Основные цели редактирования. Виды редактирования	Кабинет № 30	
47	Февраль	16	15.20-	Лекция	1	Требования к	Кабинет № 30	

			16.05			редактированию		
48	Февраль	20	14.30 – 15.15	Лекция	1	Техника литературного редактирования	Кабинет № 30	
49	Февраль	23	15.20- 16.05	Лекция	1	Техника литературного редактирования	Кабинет № 30	
50	Февраль	27	14.30 – 15.15	Семинар	1	Повторительно- обобщающее занятие по теме «Литературное редактирование»	Кабинет № 30	
51	Март	2	15.20- 16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
52	Март	6	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
53	Март	9	15.20- 16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
54	Март	13	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
55	Март	16	15.20- 16.05	Лекция	1	Размерные элементы: формат, объем колонки	Кабинет № 30	
56	Март	20	14.30 – 15.15	Лекция	1	Виды форматов газет, газетная полоса, газетная страница	Кабинет № 30	
57	Март	23	15.20- 16.05	Семинар	1	Повторительно- обобщающее занятие по теме	Кабинет № 30	

						«Содержание и форма газеты»		
58	Март	27	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
59	Март	30	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
60	Апрель	3	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
61	Апрель	6	15.20-16.05	Экскурсия	1	Экскурсионная работа	Музей	
62	Апрель	10	14.30 – 15.15	Экскурсия	1	Экскурсионная работа	Музей	
63	Апрель	13	15.20-16.05	Экскурсия	1	Экскурсионная работа	Музей	
64	Апрель	17	14.30 – 15.15	Экскурсия	1	Экскурсионная работа	Музей	Разработка экскурсии
65	Апрель	20	15.20-16.05	Лекция	1	Восприятие материала. Руководство вниманием читателя	Кабинет № 30	
66	Апрель	24	14.30 – 15.15	Лекция	1	Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	Кабинет № 30	
67	Апрель	27	15.20-16.05	Лекция	1	Постоянные элементы газеты	Кабинет № 30	
68	Май	1	14.30 – 15.15	Творческая дискуссия	1	Постоянные элементы газеты	Кабинет № 30	
69	Май	4	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	

70	Май	8	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
71	Май	11	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
72	Май	15	14.30 – 15.15	Семинар	1	Повторение теоретического материала	Кабинет № 30	
73	Май	18	15.20-16.05	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	
74	Май	22	14.30 – 15.15	Издание газеты	1	Практическая работа	Кабинет № 30	Зачет

## ***2.2. Условия реализации программы.***

Для работы требуется свободный кабинет с компьютером. Помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенное удобной мебелью - столы: 8 штук; стулья: 16 штук. Технические средства: компьютеры, принтер, фотоаппарат, видеокамера, диктофон. У каждого ребенка – блокнот, ручка.

Средства, необходимые для реализации данной программы: разработки по темам; карточки с подбором лексики по изучаемой теме; тематический материал периодической печати; справочники; словари; различные периодические печатные издания; тексты для редактирования.

## ***2.3. Формы аттестации.***

Итоговая аттестация проводится в конце каждого из этапов обучения в форме творческих заданий и проектов.

Для выявления результативности усвоения образовательной программы в начале каждого этапа обучения проводится тестирование исходного уровня владения навыками.

*Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы:*

- результаты участия (коллективные, индивидуальные) в конкурсах и фестивалях разного уровня (грамоты, дипломы, сертификаты);
- ежемесячный выпуск газеты «Отражение»;
- творческие и научно – исследовательские проекты, задания

## ***2.4. Оценочные материалы***

Оценка результативности освоения программы (деятельности) обучающихся основана на методе сравнительного анализа. Результаты обучения одних обучающихся сравниваются с достижениями других (социальная соотносительная норма); с прежними результатами того же воспитанника (индивидуальная соотносительная норма); с поставленными целями и критериями (предметная соотносительная норма).

Наряду с основными методами оценки результативности обучения применяется текущий и промежуточный контроль, итоговая аттестация.

### **2.5. Методические материалы**

Методическое обеспечение выполнения программы обусловлено наличием:

1. Технические средств обучения: - компьютеров (2 шт) - принтера и возможности распечатки ,диктофонов (2 шт) -микрофона и звукоусиливающей аппаратуры; - фотоаппарата и видеокамеры.
2. Возможностью работы в онлайн-режиме в программах -- Adobe Pagemaker, - Photoshop,
3. Возможностью публикации материалов обучающихся в газете на web-сайтах и иных средствах массовой информации
4. Наличием методической литературы.

### **3. Список литературы.**

1. Астахов П.А. «Справочник журналиста», М.: - 2008.
2. Гананольский М.К. «Кисло-сладкая журналистика», М.: - 2007.
3. Жидкова А.М. «Основы журналистики», М:- 2007.
4. Кочеткова А.В. «Современная пресс-служба», М.; -2008.
5. Мельникова Г.С. «Основы творческой деятельности журналиста. Краткий курс», М.; 2008.
6. Прохоров Е.П. «Введение в теорию журналистики». М.;- 2003.
7. Тыщевская А.Ю. «Введение в журналистику», М.; - 2008.
8. Свитич Л.Г. «Введение в специальность. Профессия журналиста», М.;- 2007.
9. Спицина Н.А. «Журналистика в школе 8-11 классы. Материалы к занятиям». М:- 2008.
10. Шишкин Н.Э. «Введение в специализацию», Тюмень, 2008.