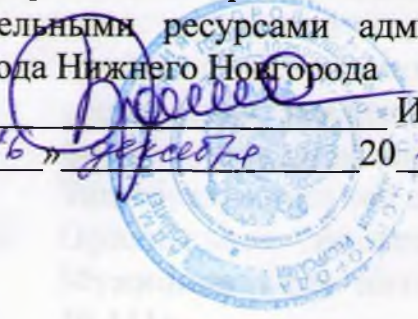


35884

Согласовано
Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода



И.В. Брагина
«26» декабря 20 16 г.

Утвержден
Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от «26» декабря 20 16 г. № 991



**Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 111»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Согласовано
Начальник управления образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода



И.А.Белякова
« » 20 г.

Зарегистрировано администрацией Автозаводского района города Нижнего Новгорода 23 мая 1996 года

Регистрационный номер № 43
Основной государственный регистрационный номер 1025202276329
Дата внесения записи 27.12.2002г.

Инспекция МЧС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2016год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 111», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 111».**
Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **МАОУ «Школа № 111»**
- 1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603147, Нижний Новгород, ул.Веденяпина, 30а.
- 1.4. Учреждение создано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2016года № 4442 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 111» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 111» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 1.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 111 было образовано 23 октября 1995 года на основании приказа Автозаводского управления образования города Нижнего Новгорода от 23 октября 1995года № 573 «О муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 111».
- 1.6. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 111 было образовано на основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 21.10.2011года № 2651 как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 111
- 1.7. Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015года № 345 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 111 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 111».
- 1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

- 1.9. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.
Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.
- 1.13. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.
- 2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:
 - реализация образовательных программ начального общего образования;
 - реализация образовательных программ основного общего образования;
 - реализация образовательных программ среднего общего образования;
- 2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
 - организация групп продленного дня;
 - организация питания обучающихся;

— организация различных форм занятости, содержательного досуга и отдыха детей в летний период;

— осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

— предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

— предоставление платной дополнительной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника»;

— присмотр и уход за детьми;

— добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

— возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

— поступления от денежных взысканий (штрафов);

— предоставление помещений в аренду.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

- 3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 20) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 21) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работников Учреждения;
- 22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством **Учреждение имеет право:**

- осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. **Учреждение обязано:**

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

1. информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- о показателях бюджетной сметы;
- о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;»

2. копий:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3. отчета о результатах самообследования;

4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за

Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в Муниципальную имущественную казну города Нижнего Новгорода.

- 4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
- 4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 5.1.1. Утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Автозаводского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;
- 5.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
- 5.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 5.1.4. Рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5.1.5. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

(далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

- 5.1.7. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;
 - 5.1.8. Внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
 - 5.1.9. Представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
 - 5.1.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 5.1.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 5.1.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
- 5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.
- 5.3. Органом управления Учреждения является **Наблюдательный совет**. В состав Наблюдательного совета могут входить не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов: представители Учредителя, представители комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации город нижнего Новгорода, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.
- Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.
- 5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель Учреждения (далее – директор Учреждения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления

текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Заседание Общего собрания ведет директор Учреждения, который является председателем Общего собрания. Секретарь Общего собрания работников избирается Общим собранием из числа членов Общего собрания сроком на 2 года. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения являются обязательными после утверждения приказом директора Учреждения.

Общее собрание работников созывается ежегодно. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

В работе общего собрания работников Учреждения могут принимать участие (без права голоса) представители Учредителя, общественных организаций.

5.10. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения и его изменений,
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора;
- принятие решения о награждении сотрудников, решения вопросов социальной поддержки, охраны труда;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Общего собрания.

5.11. Педагогический совет Учреждения – является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Численность Педагогического совета и его персональный состав утверждаются ежегодно приказом директора школы.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета Учреждения по должности и является его председателем. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь.

Педагогический совет собирается на заседания не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.12. Компетенции Педагогического совета:

- принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, профилей обучения, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу, локальные акты Учреждения;
- определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты и дает оценку эксперименту;
- организует работу по распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации и награждения педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

- принимает решение о переводе обучающихся (в т.ч. условно) в следующий класс, об оставлении их на повторный курс обучения или об отчислении из Учреждения;
- определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план,
- принимает решение об отчислении обучающихся IX, XI классов в связи с получением образования (завершением обучения);
- принимает решения о награждении похвальными листами «За отличные успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- рассматривает вопрос об отчислении, как меры дисциплинарного взыскания, из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- определяет количество классов и групп продленного дня, режим занятий на каждый учебный год;
- содействует социальной защите обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

Педагогический совет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: **Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.** В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение советов и союзов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Совет родителей Учреждения действует в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, содействуя Учреждению в организации образовательного

процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по 1 человеку от каждого класса. Члены Совета родителей избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях и являются председателями родительских советов классов. Из числа членов Совета родителей избирается председатель, организующий деятельность Совета, его заместитель и секретарь. Общеклассное родительское собрание действительно при наличии на заседании законных представителей не менее $\frac{1}{2}$ списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей. Работа Совета родителей регламентируется соответствующим Положением.

Совет обучающихся действует в целях обеспечения обучающихся в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при организации образовательного процесса, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

В состав Совета обучающихся входят обучающиеся по 2 человека от каждого класса из параллелей 7-11 классов. Члены Совета обучающихся избираются на общеклассных собраниях учащихся. Общеклассное собрание действительно при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, организующий деятельность совета, а также его заместитель и секретарь.

Совет обучающихся созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов. Решения Советов обучающихся носят рекомендательный характер. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся. Работа Совета обучающихся регламентируется соответствующим Положением.

- 5.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 5.14. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.
- 5.15. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.
- 5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора также являются:
- 5.17.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного Учреждения.
- 5.17.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- 5.18. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.
- 6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.
- 6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

- 6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.
- 6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.
- 7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.
- 7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №

111», зарегистрированная инспекцией ФНС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 21 августа 2015 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав рассматривался на Общем собрании работников Учреждения.
Протокол от 28.11.2016 г. № 4

Директор _____ *Кулагина* _____ /Н.Ю.Кулагина/



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

21 (двадцать одна) листа (ов)

Директор *Н.Ю. Кулагина* Н.Ю. Кулагина



Мехрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области
№ <i>14/001/001/2017</i> года
ОГРН (ИПН) <i>2174275041896</i>
Начальник Мехрайонной ИФНС России №15 по Нижегородской области



Сквозной документ хранится
в регистрирующем органе